

ZARZĄDZENIE NR 39/2020/2021

Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kollątaja w Pińczowie
z dnia 31.08.2021r.

w sprawie:

- 1. Upowszechnienia Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół ponadpodstawowych z uwzględnieniem specyfiki Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kollątaja w Pińczowie – tryb pełny stacjonarny**
- 2. Wprowadzenia procedury bezpieczeństwa i funkcjonowania szkoły w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kollątaja w Pińczowie od 01.09. 2021r do odwołania**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt. 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 01.09.2021r. na terenie szkoły obowiązuje stacjonarna forma nauczania.

§ 2

1. Upowszechniam :*Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół ponadpodstawowych z uwzględnieniem specyfiki Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kollątaja w Pińczowie – tryb pełny stacjonarny* (zał . nr 1)
2. Wprowadza się :*Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników szkoły Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kollątaja w Pińczowie w roku szkolnym 2021/2022 obowiązujące na terenie placówki obowiązują od 1 września 2021r. (zał . nr 2)*

§ 3

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu drogą elektroniczną.

Pińczów , dn.31.08.2021r

Anna Golik
Dyrektor szkoły

Wytyczne MEiN, MZ i GIS
dla szkół ponadpodstawowych
z uwzględnieniem specyfiki
Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja w Pińczowie
– tryb pełny stacjonarny

Ogólne zasady dla szkoły:

- + Szczepienie** – *rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.*
- Dezynfekcja** – *przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.*
- Dystans** – *minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.*
- Higiena** – *częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
- Maseczka** – *w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.*
- Wietrzenie** – *przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.*

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przez zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.

Organizacja zajęć

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa .
3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Przy wszystkich wejściach do szkoły znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk celem dokonania dezynfekcji. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły i zdezynfekowaniu rąk często myli ręce wodą z mydłem.
4. Wchodzący do szkoły rodzice mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - a) dystans od pracowników i uczniów szkoły min. 1,5 m,
 - b) wchodzący rodzice powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
5. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
6. Obowiązuje stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przez uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły
7. Należy ograniczyć, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Miejsce kontaktu jest wyznaczone przy wejściu dla pracowników administracji. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
8. Komunikacji z opiekunami ucznia odbywa się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
9. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, które są dezynfekowane po użyciu w danej grupie.
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), uczeń jest izolowany w pomieszczeniu pomocy przedmedycznej , zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, rodzice/opiekunowie są informowani niezwłocznie o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
11. Na terenie szkoły uczniowie przemieszczający się do klas zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego oraz nie gromadzą się. Szczególną ostrożność zachowują podczas korzystania z węzłów sanitarnych .

12. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk .
13. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze . Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
17. Sale lekcyjne są wietrzone, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
18. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
19. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
20. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich rzeczy innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy.

22. Bezpieczne zasady korzystania z szatni:

Procedura bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania szatni szkolnej w Liceum Ogólnokształcącym im. Hugona Kołłątaja w Pińczowie w trakcie epidemii COVID-19

Przy opracowaniu procedury wzięto pod uwagę wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2021 r.

Zakres obowiązywania procedury: zasady działania szatni szkolnej dostosowane do potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły w okresie reżimu sanitarnego

Godziny otwarcia szatni szkolnej dla uczniów: szatnia szkolna otwarta jest dla uczniów codziennie w godzinach 7.15 –15.30.

Zasady korzystania z szatni szkolnej w okresie trwania epidemii COVID-19

1. Użytkownicy szatni szkolnej (uczniowie) zobowiązani są przestrzegać na jej terenie zasad bezpieczeństwa sanitarnego: tj. zaraz po przyjeździe do szkoły zdjąć okrycie wierzchnie i zmieniać obuwie w korytarzu szkolnym.
2. Następnie uczniowie zostawiają odzież oraz obuwie w szatni w miejscu wyznaczonym dla klasy lub swojej osoby tylko wtedy, gdy zachowana jest zasada, że z szatni w tym samym momencie korzystają nie więcej **niż dwie osoby**.
3. Uczniowie są zobowiązani stosować zasadę, że w szatni nie może przebywać **więcej niż dwie osoby** w czasie pozostawiania i odbioru swoich rzeczy z szatni, natomiast okrycie wierzchnie i obuwie zakładają w korytarzu szkolnym.
4. Nauczyciel dyżurujący i pracownik obsługi zobowiązany jest dopilnować, aby w tym samym czasie w szatni nie przebywało więcej niż dwoje uczniów.
5. Nauczyciel dyżurujący i pracownik obsługi są zobowiązany nosić osłonę nosa i ust podczas wykonywania obowiązków.
6. Nauczyciel dyżurujący i pracownik obsługi zobowiązany są zachować bezpieczną odległość od uczniów (rekomendowane jest 1,5 m).
7. Nauczyciel dyżurujący i pracownik powinien zapewnić, w miarę możliwości, częste wietrzenie pomieszczeń szatni (co najmniej raz na godzinę).
8. Rodzic (opiekun prawny) w szczególnych przypadkach odprowadzający dziecko do szatni w tzw. części wspólnej szkoły zobowiązany jest przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, czyli stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący, zakładać indywidualną ochronę ust i nosa oraz zachować bezpieczny półtorametrowy dystans przestrzenny od innych osób.

23. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane w szkole po zakończonych zajęciach obowiązkowych. Zajęć pozalekcyjnych są organizowane w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.

24. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

Nauczyciel bibliotekarz bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.

Do biblioteki wchodzi jednocześnie 2 uczniów z zachowaniem dystansu społecznego.

Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.).

W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki nauczyciel bibliotekarz wietrzy salę, przecierają powierzchnie płaskie płynem dezynfekującym.

Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – sprzątaczkę dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i czytelnicy .

25. Gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy uwzględniają wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

26. Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.:

- obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych,
- w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
2. Personel szkolny jest zobowiązany dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, które wchodzi do szkoły, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Kierownik gospodarczy monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
4. Kierownik gospodarczy monitoruje codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję.
8. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, są zapewnione miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.
9. Sale lekcyjne należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
10. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, jest on zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Wyznacza się salę nr 28 -izolatorium , wyposażoną w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować pracownika w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor skontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnia

zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

- 10.** W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.

* Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

- 11.** Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 39/2020/2021
Dyrektora Liceum
im. Hugona Kołłątaja w Pińczowie
z dnia 31.08.2021 r.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników
szkoły Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja w Pińczowie w roku szkolnym
2021/2022 obowiązujące na terenie placówki obowiązują od 1 września 2021r.**

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
 - § 18 ust.2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.),

ROZDZIAŁ I

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Pińczowie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły/ uczniowie i nauczyciele przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Na terenie szkoły obowiązuje noszenie maseczek, z wyłączeniem czasu pobytu ucznia na zajęciach dydaktycznych. Zaleca się noszenie rękawiczek ochronnych w salach z tradycyjną tablicą podczas zapisu.
8. Uczeń dezynfekuje ręce przed i po czynności pisania na białej tablicy markerem.
9. Młodzież do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane zgodnie z *Wewnątrzszkolną procedurą przeprowadzania dezynfekcji na terenie szkoły* (zał. nr 1).

Załącznik nr 1.

Wewnątrzszkolna procedura przeprowadzania dezynfekcji na terenie szkoły

1. *Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.*
2. *Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.*
3. *Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.*
4. *Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.*
5. *Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.*
6. *Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich,*

w tym blatów w salach. Dyrektor, kierownik gospodarczy i nauczyciel dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal dydaktycznych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się instrukcję (plakaty) z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zamieszcza się instrukcje dezynfekcji.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
9. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować (sprzątaczką). Dotyczy to także słuchawek w pracowniach językowych, które powinny być dezynfekowane po każdych zajęciach lekcyjnych (w czasie przerw)
10. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.
11. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. Należy zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 2

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego dokonuje dyrektor. Podejmuje decyzję o rozpoczęciu

procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

2. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
3. W przypadku zaliczenia Powiatu Pińczowskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych klasy lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Pińczowskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 3 i 4 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 3

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi na terenie szkoły do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, odległości co najmniej 1,5m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej .
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 4

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne .
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.
2. W przypadku gdy wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych, dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń inspektora sanitarnego.
3. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę , a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.
4. Na początku roku szkolnego 2021/2022 do dnia 02. września 2020 wychowawca zobowiązany jest uzyskać od rodziców/opiekunów dziecka deklarację rodziców/opiekunów(złożyć w sekretariacie szkoły).

Wzór

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że :

1. Zapoznałam/łem się z treścią ZARZĄDZENIE NR 39/2021/2022

Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kollątaja w Pińczowie z dnia 31.08.2021r. w sprawie:

1. Upowszechnienia Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół ponadpodstawowych z uwzględnieniem specyfiki Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kollątaja w Pińczowie – tryb pełny stacjonarny
2. Wprowadzenia procedury bezpieczeństwa i funkcjonowania szkoły w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kollątaja w Pińczowie od 01.09. 2021r do odwołania

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: zezwolenie przyjsia do szkoły mojego dziecka tylko i wyłącznie gdy jest zdrowe (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce .

3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w przypadku widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić dopiero po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.

5. Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 w moim najbliższym otoczeniu.

6. Informuję ,iż moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

7. Moje dziecko **nie jest/ jest** (podkreślić prawidłowe) uczulone na wymienione środki dezynfekujące

.....

.....
(czytelny podpis matki /opiekun)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekun)

5. Na wypadek wystąpienia u dziecka zarażenia COVID-19 lub objawów infekcji, obowiązuje rodzica : ***Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu.***

Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu

W celu zapewnienia najwyższej ochrony i bezpieczeństwa przed COVID-19 wszystkim członkom społeczności szkolnej ustala się zasady komunikacji między rodzicami ucznia a placówką na wypadek wystąpienia u dziecka zarażenia COVID-19 lub objawów infekcji .

- 1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.*
- 2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.*
- 3. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.*
- 4. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.*
- 6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji dyrektorowi i nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.*
- 7. Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.*
- 8. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły.*

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedury mogą ulec modyfikowaniu.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z zarządzeniem niezwłocznie drogą elektroniczną.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole przez wychowawcę klasy oraz stronę internetową szkoły.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców drogą elektroniczną oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
6. O wszelkich zmianach w procedurach będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.