



*Załącznik
do Uchwały Nr 609/2023
Zarządu Powiatu w Pińczowie
z dnia 28 grudnia 2023 roku*

REGULAMIN WIRTUALNEJ STRZELNICY

Rozdział I: Przeznaczenie i zadania strzelnicy

1. Wirtualna strzelnica przeznaczona jest do prowadzenia szkolenia strzeleckiego w oparciu o multimedialny, laserowy „System szkolno-treningowy „POJEDYNEK” w zakresie nauki i doskonalenia umiejętności w bezpiecznym posługiwaniu się bronią oraz realizacji strzelań o urozmaiconym stopniu skomplikowania, na różnych wirtualnych odległościach, z postaw strzeleckich: leżąc, klęcząc, stojąc.
2. Strzelnica umożliwia prowadzenie ćwiczeń jednocześnie dla 4 strzelających z wykorzystaniem różnych rodzajów broni treningowej - karabinków i/lub pistoletów (laserowych symulatorów broni).
3. Prawo korzystania z wirtualnej strzelnicy mają:
 - a) uczniowie szkół ponadpodstawowych na podstawie podpisanego porozumienia z Powiatem Pińczowskim, w tym uczniów klas mundurowych,
 - b) organizacje o charakterze proobronnym,
 - c) funkcjonariusze policji i służba więziennej z terenu Powiatu Pińczowskiego na podstawie podpisanego porozumienia z Powiatem Pińczowskim,
 - d) przedstawicieli społeczności lokalnej
 - e) Inne podmioty (osoby) upoważnione przez samorząd terytorialny.
4. Korzystanie z wirtualnej strzelnicy przez szkoły ponadpodstawowe i pozarządowe organizacje prowadzące działalność na rzecz obronności państwa, policję i służbę więzienną odbywa się według harmonogramów uzgodnionych z dysponentem strzelnicy zgodnie z rozdziałem II pkt. 1.
5. Dostęp osób indywidualnych do Strzelnicy możliwy jest po telefonicznym uzgodnieniu terminu z dysponentem wskazanym w rozdziale II pkt. 1.
6. Dostęp do Strzelnicy na podstawie wcześniej podpisanych porozumień z Powiatem Pińczowskim, ustalany zostaje corocznie na okres następnego roku szkolnego. Podmioty te są zobowiązane do 20 sierpnia każdego roku podać imienną listę osób chętnych do korzystania z wirtualnej strzelnicy. Na podstawie tej listy podmiot ustala z dysponentem (dyrektor ZSZ w Pińczowie, zgodnie z Rozdziałem II pkt. 1), harmonogram korzystania ze Strzelnicy na kolejny rok.
7. Na Strzelnicy możliwe jest jednoczesne szkolenie od jednej do czterech osób.
8. Zadaniem Strzelnicy jest:
 - a) Rozwój sportu strzeleckiego
 - b) Nauka strzelania oraz doskonalenie umiejętności strzeleckich
 - c) Podniesienie atrakcyjności sportu strzeleckiego
 - d) Kształtowanie i utrwalanie prawidłowych nawyków strzeleckich wśród młodzieży szkolnej i członków organizacji proobronnych,
 - e) Aktywizacja i popularyzacja szkolenia strzeleckiego wśród społeczności lokalnej w obszarze odpowiedzialności jednostki samorządu terytorialnego,
 - f) Podnoszenie kultury strzeleckiej oraz współzawodnictwa sportowego.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Sekretarz Powiatu
[Podpis]
mgr Wioletta Usnarska



Rozdział II.

Warunki korzystania z wirtualnej strzelnicy

1. Zorganizowane strzelania mogą odbywać się wyłącznie za zgodą dysponenta Strzelnicy, którym jest Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Pińczowie, na podstawie Uchwały Nr 609/2023 Zarządu Powiatu Pińczowskiego z dnia 28.12.2023 roku.
2. Strzelanie może się odbyć tylko i wyłącznie pod nadzorem prowadzącego strzelanie lub instruktora sportowego, który dysponuje upoważnieniem od dysponenta Strzelnicy (dyrektora ZSZ w Pińczowie).
3. Udostępnienie Strzelnicy możliwe jest w godzinach pracy Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Pińczowie tj. od godz. 8:30 do 17:00 od poniedziałku do piątku, w wyjątkowych sytuacjach w inne dni i w innych godzinach. Zlecenie na udostępnienie Strzelnicy w nietypowych godzinach pracy szkoły musi zostać zgłoszone minimum dwa tygodnie przed terminem planowanych zajęć.
4. Strzelnica udostępniona jest nieodpłatnie. Korzystający ponoszą jedynie koszt Green Gazu do karabinów i pistoletów.
5. Dysponent Strzelnicy (dyrektor ZSZ w Pińczowie) odpowiedzialny jest również za prowadzenie rejestru osób korzystających ze Strzelnicy. Rejestr taki zawiera m.in. takie dane jak: imię i nazwisko korzystającego, datę oraz podpis korzystającego mówiący, iż zapoznał się on z regulaminem wirtualnej strzelnicy.
6. Prowadzący strzelanie:
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników wirtualnej strzelnicy i osób towarzyszących,
 - 2) wyznacza użytkownikom wirtualnej strzelnicy stanowiska strzeleckie oraz miejsce oczekiwania zgodnie z prowadzonym scenariuszem szkolenia, a osobom towarzyszącym - bezpieczne miejsce umożliwiające obserwację strzelań,
 - 3) w zależności od organizacji zajęć i planowanego przebiegu szkolenia, może wyznaczyć swojego pomocnika, dla którego określa zakres obowiązków (np. pkt. 4, 5, 6 i inne) i odpowiedzialności,
 - 4) podłącza do zasilania napięciem 230V i uruchamia moduł projekcji wirtualnej strzelnicy,
 - 5) napełnia magazynki broni treningowej gazem (green-gas) ,
 - 6) wydaje szkolonym broń treningową oraz napełnione gazem magazynki,
 - 7) omawia warunki bezpieczeństwa, określa organizację zajęć i przebieg szkolenia w oparciu o ćwiczenia utworzone z wykorzystaniem kreatora/edytora ćwiczeń oraz ćwiczenia ze stałym przebiegiem uwzględniając poziom zaawansowania szkolonych,
 - 8) zależnie od zewnętrznych uwarunkowań prowadzi rejestr szkolonych na strzelnicy, w którym zamieszcza się następujące dane:
 - a) imię i nazwisko szkolonych,
 - b) oświadczenie korzystających ze strzelnicy o zapoznaniu się z regulaminem strzelnicy i przepisami bezpieczeństwa, potwierdzone własnoręczny podpisem.
7. Na wirtualnej strzelnicy zabrania się:
 - 1) osobom towarzyszącym wchodzenia na stanowiska strzeleckie i kontaktu z bronią treningową,

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Sekretarz Powiatu
Wioletta Uszcierska
mgr Wioletta Uszcierska



- 2) posiadania i używania innej broni treningowej / laserowych symulatorów broni niż będące na wyposażeniu wirtualnej strzelnicy,
 - 3) manipulowania przy broni treningowej i dokonywania przy niej zmian technicznych,
 - 4) posiadania i używania przez użytkowników strzelnicy oraz osoby towarzyszące telefonów komórkowych,
 - 5) samodzielnego napełniania przez użytkowników strzelnicy magazynków broni treningowej gazem (green-gas),
 - 6) użytkowania pojemników z gazem (green gas) niezgodnie z instrukcją umieszczoną na pojemniku.
8. Na strzelnicy, w miejscu widocznym, umieszcza się:
- 1) tablicę informacyjną o dofinansowaniu strzelnicy z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej.
 - 2) regulamin strzelnicy.
 - 3) plan strzelnicy z oznaczeniem:
 - a) stanowisk strzeleckich i linii otwarcia ognia, ekranu, miejsca oczekiwania użytkowników strzelnicy, miejsca przebywania osób towarzyszących,
 - b) dróg ewakuacji,
 - c) miejsc przechowywania akcesoriów technicznych i pojemników z gazem.

Rozdział III.

Sposób obchodzenia się z bronią treningową.

1. W celu kształtowania właściwych nawyków posługiwania się bronią:
 - a) Na terenie wirtualnej strzelnicy poza stanowiskiem strzeleckim karabiny treningowe nosi się na pasach nośnych, z odłączonymi magazynkami, bez pokrowców. Pistolety treningowe nosi się w kaburach, z odłączonymi magazynkami. Dopuszcza się inny sposób noszenia symulatorów broni za zgodą prowadzącego strzelanie.
 - b) Wszelkie czynności związane z obsługą broni treningowej dokonuje się wyłącznie z modułami laserowymi (lufami) skierowanymi w kierunku ekranu projekcji obrazu lub wyznaczonego „neutralnego” miejsca.
 - c) Wyjmowanie/zdejmowanie broni treningowej odbywa się wyłącznie na stanowisku strzeleckim lub treningowym tylko na polecenie (komendę) prowadzącego wirtualne strzelanie.
 - d) Dołączanie magazynków do broni treningowej dokonują szkoleni wyłącznie na stanowisku strzeleckim lub treningowym na polecenie (komendę) prowadzącego wirtualne strzelanie.
 - e) Strzelanie rozpoczyna się wyłącznie na komendę prowadzącego wirtualne strzelanie.
 - f) Zakończenie strzelania zgłasza się prowadzącemu wirtualne strzelanie.
 - g) Po zakończeniu strzelania, zależnie od decyzji prowadzącego wirtualne strzelanie, broń treningową zabezpiecza się, odkłada na stanowisku strzeleckim (w wyznaczone miejsce), chowa do kabur.
 - h) Strzelanie i celowanie na terenie strzelnicy odbywa się wyłącznie z wyznaczonych stanowisk strzeleckich, do celów wirtualnych wyświetlanych na ekranie.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Sekretarz Powiatu
Uszcarska
mgr Wioletta Uszcarska



Rozdział IV.

Sposób zachowania się osób przebywających na strzelnicy

1. użytkownicy strzelnicy i osoby towarzyszące są obowiązani ściśle przestrzegać poleceń wydawanych przez prowadzącego wirtualne strzelanie i/lub inną osobę funkcyjną wskazaną przez niego.
2. użytkownikom strzelnicy i osobom towarzyszącym zabrania się wchodzenia poza miejsca wyznaczone przez prowadzącego wirtualne strzelanie bez jego zgody, w szczególności zabrania się wchodzenia przed stanowiska strzeleckie,
3. Bezwzględnie zabrania się kierowania modułów laserowych w stronę oczu osób przebywających na wirtualnej strzelnicy.
4. Dzieci poniżej 15 roku życia mogą przebywać na strzelnicy wirtualnej wyłącznie pod bezpośrednim nadzorem rodziców lub opiekunów.
5. Osobę naruszającą regulamin można usunąć z wirtualnej strzelnicy.

ZA ZGODNOŚĆ

WGP

Sekretarz Powiatu

Wioletta Usnarska
mgr Wioletta Usnarska

Zatwierdzam

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Pińczowie

mgr Bogusław Kierkowski
mgr Bogusław Kierkowski